



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26.10.2022 № 213

с. Нюксеница

О мерах социальной поддержки
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Нюксенского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить меру социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в организациях района, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающихся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам, в части обеспечения двухразовым бесплатным питанием.

При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях района, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающихся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования, учитываются положения 2.1 статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых по адаптированным основным общеобразовательным программам организовано муниципальными образовательными организациями района индивидуально на дому, обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) двухразовым бесплатным питанием или денежной компенсацией на питание.

2. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья, не проживающих в муниципальных организациях Нюксенского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающихся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Нюксенского муниципального района Вологодской области от 27.10.2020 № 348 «Об утверждении Порядка организации сбора документов для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья»;

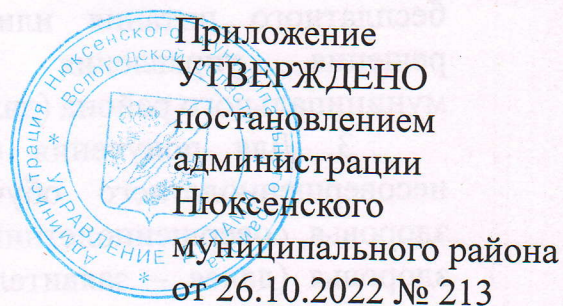
- постановление администрации Нюксенского муниципального района Вологодской области от 17.03.2021 № 64 «О внесении изменений в постановление администрации Нюксенского муниципального района от 27.10.2020 № 348 «Об утверждении Порядка организации сбора документов для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

Руководитель администрации района



С.А. Терехова



ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным двухразовым питанием, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях Ньюксенского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающихся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам
(далее — Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в муниципальных организациях Ньюксенского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающимся в них (далее соответственно – бесплатное питание, образовательная организация) по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также механизм предоставления денежной компенсации стоимости бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому (далее - компенсация).

Правом на получение бесплатного двухразового питания обладают обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в муниципальных образовательных организациях, полномочия учредителя которых выполняет управление образования администрации Ньюксенского муниципального района, но обучающиеся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Правом на получение компенсации взамен бесплатного двухразового питания обладают обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в муниципальных образовательных организациях, полномочия учредителя которых выполняет управление образования администрации Ньюксенского муниципального района, но обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам которых организовано такими организациями индивидуально на дому.

Предоставление бесплатного питания или компенсации носит заявительный характер.

2. Предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

бесплатного питания или компенсации осуществляется на основании решения управления образования администрации Ньюксенского муниципального района (далее — управление образования).

3. Для получения бесплатного питания законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее — заявитель) обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к Порядку (далее — заявление), в образовательную организацию, которую посещает обучающийся.

Для предоставления компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее — заявитель) обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к Порядку (далее — заявление), в образовательную организацию, которая организует обучение указанного обучающегося по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

4. Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее — копия заключения ПМПК).

5. В случае обращения за предоставлением бесплатного питания или компенсации представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцам согласно приложениям 3 и 4 к Порядку, копия заключения ПМПК, а также:

5.1. копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

5.2. копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

6. Заявление регистрируется работником образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем (представителем заявителя) заявления и всех необходимых документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в журналах регистрации заявлений о предоставлении бесплатного питания, журнале регистрации заявлений о предоставлении компенсации соответственно (далее — журнал) (при поступлении заявления и копий документов по почте — в течение 2 рабочих дней со дня их поступления).

Копии документов представляются заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками работник образовательной организации, осуществляющий прием

документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя).

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью образовательной организации, хранится в образовательной организации.

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), работник образовательной организации, осуществляющий прием документов, возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7. Образовательная организация составляет список обучающихся для предоставления бесплатного двухразового питания по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, список обучающихся для предоставления денежной компенсации на питание - по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Указанные списки с приложением заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), передаются в управление образования для принятия соответствующего решения в течение 1 рабочего дня после дня обращения за предоставлением бесплатного питания или компенсации.

Днём обращения за предоставлением бесплатного питания или компенсации считается день представления заявителем (представителем заявителя) заявления и необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в образовательную организацию.

8. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в образовательную организацию, обеспечивает подготовку и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания или компенсации.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания или компенсации является отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания или компенсации на день обращения за предоставлением бесплатного питания или компенсации.

9. Управление образования в день принятия решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, уведомляет о принятом решении образовательную организацию любым доступным способом, принятое решение направляет в образовательную организацию и Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Нюксенского муниципального района» (далее - централизованная бухгалтерия) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении заявителя (представителя заявителя).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания или компенсации управление образования в том же порядке письменно уведомляет об этом образовательную организацию, которая, в свою очередь, в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения, письменно уведомляет о принятом решении заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

10. Бесплатное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения учебных занятий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, начиная со дня принятия решения о предоставлении бесплатного питания.

Компенсация предоставляется заявителю, начиная со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

Компенсация выплачивается образовательной организацией, в которой организовано обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому, ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение такого обучающегося, путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи.

Размер компенсации в месяц рассчитывается за фактическое количество дней обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому исходя из расчета 100 рублей в день на одного обучающегося.

11. Предоставление бесплатного питания или компенсации прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания/компенсации;

б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) отказ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья от предоставления бесплатного питания или компенсации (письменное заявление).

12. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 11 Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае отказа от бесплатного питания или компенсации заявителя подают соответствующее письменное заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

13. Образовательная организация обязана сообщить в управление образования в письменном виде о наступлении случаев, влекущих за собой

прекращение предоставления бесплатного питания или компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, перечень которых установлен пунктом 11 Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

14. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания или компенсации принимается в порядке, аналогичном установленному пунктом 8 настоящего Порядка, в срок, не позднее 2 рабочих дней со дня получения от образовательной организации информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка.

Управление образования в день принятия решения, указанного в настоящем пункте, уведомляет о принятом решении образовательную организацию любым доступным способом, принятое решение направляет в образовательную организацию и централизованную бухгалтерию в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении заявителя (представителя заявителя).

15. В случае необоснованного получения бесплатного питания или компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания или компенсации) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося или предоставленные в виде компенсации, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

16. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств местного бюджета района.

Приложение 1
к Порядку

Образец

		Руководителю	
		(наименование уполномоченного органа)	
ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении двухразового бесплатного питания			
Я,			
	(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)		
проживающий(ая) по адресу: _____,			
паспорт:			
серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			
прошу предоставить двухразовое бесплатное питание мне, моему(ей) сыну (дочери),			
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)			
		(указываются)	
фамилия, имя, отчество обучающегося)			
обучающемуся(ей) _____ класса (группы)			
		(указывается наименование организации,	
осуществляющей образовательную деятельность)			
Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.			
" "	20	г.	
		(подпись заявителя)	
Отметка о принятии заявления:			
Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " " 20__ г.			
Должность специалиста, принявшего документы, _____			
Фамилия, имя, отчество _____			
Подпись _____			

Приложение 2
к Порядку

Образец

		Руководителю	
		(наименование уполномоченного органа)	
ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении денежной компенсации на питание			
Я,			
	(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)		
проживающий(ая) по адресу: _____,			
паспорт:			
серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			
прошу предоставить денежную компенсацию на питание мне, моему(ей) сыну			
(дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)			
		(указываются	
фамилия, имя, отчество обучающегося)			
обучающемуся(ей) _____ класса (группы)			
	(указывается наименование организации,		
осуществляющей образовательную деятельность)			
обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому. Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на счет в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть). Реквизиты банковского счета или почтового отделения			
Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание), письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.			
" " _____ 20__ г.			
	(подпись заявителя)		

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " _ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Blank form with faint mirrored text and grid lines, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Приложение 3
к Порядку

Образец

		Руководителю
		(наименование уполномоченного органа)
ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении двухразового бесплатного питания		
Я,		
	(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)	
проживающий(ая) по адресу:		
действующий в интересах		
	(Ф.И.О. заявителя)	
на основании		
	(документ, удостоверяющий полномочия представителя)	
прошу предоставить двухразовое бесплатное питание		
	(указываются	
	фамилия, имя, отчество обучающегося)	
обучающемуся(ей)	_____ класса (группы)	
	(указывается наименование организации,	
	осуществляющей образовательную деятельность)	
Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права обучающегося на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.		
" "	20__ г.	
	(подпись заявителя)	
Отметка о принятии заявления: Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " __ " _____ 20__ г. Должность специалиста, принявшего документы, _____ Фамилия, имя, отчество _____ Подпись _____		

Приложение 4
к Порядку

Образец

		Руководителю
		(наименование уполномоченного органа)
ЗАЯВЛЕНИЕ		
о предоставлении денежной компенсации на питание		
Я,		,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)		
проживающий(ая) по адресу: _____,		
действующий в интересах		,
(Ф.И.О. заявителя)		
на основании		,
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)		
прошу предоставить денежную компенсацию на питание		
		(указываются
		,
фамилия, имя, отчество обучающегося)		
обучающемуся(ей) _____ класса (группы)		,
(указывается наименование организации,		
		,
осуществляющей образовательную деятельность)		
обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.		
Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на счет		
(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)		
в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).		
Реквизиты банковского счета или почтового отделения		
Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.		
" " _____ 20__ г.		
	(подпись заявителя)	

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " _ " _____ 20 _ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____ - _____

Фамилия, имя, отчество _____ - _____

Подпись _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

Руководитель
_____ (подпись)
_____ 20__ г.
М.П.

Приложение 5
к Порядку

Список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
для предоставления двухразового бесплатного питания

_____ (наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество обучающегося	класс
1.			
2.			

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Приложение 6
к Порядку

Список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
для предоставления денежной компенсации на питание

_____ (наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество обучающегося	класс
1.			
2.			

Руководитель _____

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МП